

Quelques règles pour réaliser une présentation efficace

Une présentation efficace ne demande pas qu'un talent d'orateur, il faut également une planification soignée et respecter quelques règles de base.

a) La règle des 10 – 20 – 30

10 comme 10 diapositives

Parce qu'un homme normal n'est pas capable de retenir plus de 10 idées au cours d'une même présentation. On veillera à n'utiliser qu'un maximum de 10 diapositives.

20 comme 20 minutes de présentation

En général, un exposé dure une petite heure (sans compter les éventuels problèmes techniques avec votre portable ou votre projecteur), il faut laisser un laps de temps conséquent pour la séance de questions/réponses qui doit suivre votre présentation.

30 comme la taille minimale pour la police de caractères

Les gens ont tendance à écrire trop petit dans leur présentation : ils veulent souvent mettre beaucoup de texte. Or, si vous mettez trop de texte, vos auditeurs liront eux-mêmes la diapositive et ne seront plus attentifs à votre discours. Par ailleurs, le fait de mettre peu de texte vous oblige à parfaitement maîtriser votre sujet, d'où une présentation plus convaincante.

b) La règle des 6 S

Style. Déterminez dès le début quel est le meilleur format et quel est le ton le plus approprié pour votre présentation. Chaque présentation a son contexte et il ne faut pas hésiter à adapter le style et la mise en forme (choix des couleurs, illustrations...) en conséquence.

Sujet. Clarifier sa pensée et préciser le sujet dès le début de votre exposé.

Structure. Raconter une histoire avec un début, un milieu et une fin. Autre modèle : donnez des faits, votre opinion, finissez avec les actions attendues. Tout se tient pour former un tout cohérent. Votre message devrait être idéalement structuré ainsi.

Simplicité. L'auditoire moyen ne retiendra que deux ou trois idées de votre présentation. Sachez les mettre en avant clairement et simplement pour qu'elles soient retenues efficacement.

Savoir. Avoir un objectif, connaître le contexte de la présentation, les connaissances, intérêts et attentes de l'auditoire, de votre public. Essayez d'anticiper et de prévoir les questions.

Support informatique. Connaître son matériel ! Sachez quel matériel sera mis à votre disposition pour présenter, essayez-le et assurez-vous que tout fonctionne avant coup et ayez un plan B au cas où...

Création d'une présentation à l'aide du logiciel PowerPoint

Travail de la première période

Objectifs : en respectant les règles pour réaliser une présentation efficace, vous devez produire une présentation sur le thème « Un réalisateur de légende ».

Cette présentation comprendra :

- Une page de garde (nom, prénom, classe, nom du réalisateur, iconographie) ;
- Une courte biographie de l'auteur ;
- Son palmarès (Oscar, César, Palme d'or...) ;
- 6 diapositives présentant 6 films classés par ordre chronologique + iconographie ;
- Un lien vers son site officiel + iconographie.

L'élève devra particulièrement veiller à l'ergonomie et à l'esthétisme de sa présentation. Il n'hésitera pas à agrémenter les pages d'une iconographie adaptée.

Bon travail !